

## **REGOLAMENTO INTERNO DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI** **(di Mantova e Marmirolo)**

### **MODALITA' DI ACCESSO**

Per essere accolti al C.D.I. è necessario presentare apposita richiesta scritta.

La modulistica è reperibile presso lo stesso CDI, sul sito internet [www.fondazionemazzali.it](http://www.fondazionemazzali.it) o presso gli uffici delle Assistenti Sociali nella Sede della Fondazione. Il Servizio Sociale seguirà l'iter della domanda, il suo inserimento in graduatoria, gli eventuali aggiornamenti, fino all'accoglimento dell'interessato o alla cancellazione della domanda.

La valutazione delle domande viene effettuata dalle Assistenti Sociali e dal Dirigente Sanitario o suo delegato.

### **ACCOGLIMENTO**

#### **Servizio Sociale e Servizio Centro Diurno Integrato**

Il Servizio Sociale dell'Ente o la coordinatrice del Centro Diurno, dopo aver contattato il/la richiedente o un suo parente, concorda il progetto di frequenza a due, tre o cinque giorni la settimana secondo:

- il bisogno espresso dai familiari,
- la disponibilità dei posti al CDI
- la presenza di particolari condizioni cliniche che potrebbero suggerire un accesso graduale

La Coordinatrice, l'Infermiera Professionale o il Personale amministrativo (a Marmirolo), prima dell'ingresso, informa il familiare circa il materiale da fornire al CDI:

- un cambio completo di biancheria intima
- i pannoloni o strisce (qualora l'anziano ne faccia uso)
- i farmaci da somministrare durante la permanenza al CDI
- eventuali oggetti personali di uso abituale (ciabatte, occhiali per la lettura ecc...)

La Direzione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di oggetti personali e/o denaro lasciati agli utenti

#### **Servizio Sanitario Assistenziale**

All'accoglimento la Coordinatrice e/o l'Infermiera Professionale provvede alla compilazione del fascicolo socio-sanitario in presenza di un familiare o caregiver, consegna la carta dei servizi, la Guida ai Servizi della Fondazione, il regolamento del CDI e ritira la documentazione sanitaria dell'anziano (cartelle cliniche, referti diagnostici, esami, ecc...). L'infermiera professionale rileva i parametri vitali, esegue l'EKG, informa il Medico dell'arrivo del nuovo paziente e lo assiste nella visita.

Terminato il colloquio con la Coordinatrice e/o l'Infermiera, all'Ospite (qualora le condizioni lo permettano) e ai famigliari viene fatto visitare il Centro diurno e gli ambienti di uso comune.

All'anziano viene assegnato l'armadietto personale.

## **LA RETTA**

Il pagamento della retta inizia dal giorno di ingresso concordato con il responsabile del C.D.I. e termina il giorno della dimissione ufficiale.

Le rette e le sue differenziazioni, sono stabilite dal C.d.A. della Fondazione.

## **LA DIMISSIONE**

La dimissione può avvenire su proposta del Medico Responsabile del C.D.I. qualora l'equipe operativa riscontrasse un'inadeguatezza del Servizio rispetto ai bisogni dell'Utente, oppure può essere richiesta dal famigliare, previa compilazione di un modulo presso il C.D.I.

## **IL TRASPORTO**

Il trasporto "per" e "dal" CDI al domicilio può essere effettuato da un familiare o da organizzazioni/associazioni (vettori) scelti dall'utente e dalla sua famiglia, con onere a suo carico, secondo le tariffe praticate dal vettore individuato.

## **LA SOSPENSIONE**

È possibile effettuare periodi di sospensione della frequenza al C.D.I., mantenendo il diritto al rientro immediato.

La sospensione può essere richiesta per periodi di assenza non inferiori ad una settimana per motivi di salute, vacanze, ricoveri temporanei presso altri Enti, ecc...Periodi inferiori ad una settimana o assenza estemporanee non possono essere considerate "sospensione", prevedono quindi il pagamento della retta.

E' possibile l' interruzione della sospensione e quindi la riammissione anticipata alla frequenza al Centro.

Sia la richiesta di sospensione che la sua interruzione vanno fatte compilando, il giorno precedente, apposito modulo, disponibile presso il C.D.I.

La richiesta di sospensione comporta la riduzione della retta con tariffe stabilite dal C.d.A. della Fondazione.

In assenza di richiesta di sospensione, i giorni di assenza verranno computati nel seguente modo:

- per i primi cinque giorni di assenza l'importo della retta resta inalterato
- dal sesto al quindicesimo giorno si ha diritto alla riduzione della retta  
N.B.- attualmente è di € 16,00= per tutte le tipologie con relative rette differenziate (da € 25,00 a € 34,00).
- dal sedicesimo al trentesimo giorno è applicata la retta piena
- dopo il trentesimo giorno si perde il diritto al mantenimento del posto pertanto sarà necessario presentare una nuova domanda con immissione nella lista d'attesa.

## **LE MODIFICHE DEL PROGETTO INIZIALE**

E' possibile inoltrare richiesta (scritta) di riduzione o aumento delle giornate di frequenza. La richiesta di aumento potrà essere accolta previo parere del medico del CDI e la disponibilità dei posti.

## **SOGGIORNI ESTIVI**

È possibile partecipare ai soggiorni estivi organizzati dalla Fondazione in località marittime e montane.

La partecipazione a tali soggiorni, della durata di una settimana, è vincolata alle seguenti condizioni:

- presentazione di una domanda su apposita impegnativa disponibile presso il C.D.I.
- disponibilità al pagamento di una quota giornaliera aggiuntiva alla retta del C.D.I..
- parere favorevole del Medico Responsabile del CDI

## **NOTIZIE SUL FUNZIONAMENTO DEL C.D.I.**

### **ORARIO**

Il C.D.I. di Mantova è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00. E' possibile (solo per Mantova) un prolungamento dell'orario fino alle ore 18,00. Per gli utenti che non richiedono l'ora aggiuntiva del servizio CDI si rende noto che ritardi di rientro superiori ai 15 minuti prevedono il conteggio automatico dell'ora.

L'orario d'ingresso è dalle ore 8,00 alle ore 9,00.

Si rende necessario il rispetto degli orari segnalati per garantire il normale svolgimento delle attività quotidiane.

L'orario delle visite è libero.

### **L'EQUIPE DEL CENTRO DIURNO**

L'équipe del C.D.I. è formata da personale Medico - Infermieristico, Ausiliario, Riabilitativo e dall'Animatrice, che esercita funzioni di coordinamento (a Mantova). Al CDI (a Mantova) è presente inoltre la Psicologa che è a disposizione degli utenti e dei suoi famigliari.

Particolari figure di supporto, integranti le attività del C.D.I. sono:

l'Assistente Sociale (disponibile presso la sede della Fondazione), la dietista e la logopedista (su richiesta dell'équipe).

La presenza di Volontari (garantita quotidianamente a Mantova) è gradita e favorita.

Strumento importante per l'équipe del CDI è l'interscambio con la famiglia dell'Utente, di ogni informazione utile per una migliore risoluzione di eventuali esigenze emerse sia a domicilio che presso il CDI. La cura particolare delle informazioni garantisce la continuità degli interventi e la stesura di un piano assistenziale individualizzato (PAI).

### **PRESTAZIONI SANITARIE**

Presso il CDI è garantita la presenza del Medico per n. 6 ore settimanali e tutti i giorni dell'Infermiera.

I loro interventi si inseriscono in un regime di regolare scambio di informazioni con il Medico di Medicina Generale (MMG).

Fa parte delle attività dell'équipe occuparsi della prevenzione ed educazione sanitaria e fornendo una corretta informazione a favore delle persone a diretto contatto con l'anziano (care-giver).

E' importante che tutte le informazioni riguardanti **variazioni di terapia, cadute accidentali, sospensioni di farmaci ecc...** siano comunicate tempestivamente al personale del CDI per permettere di rielaborare un progetto individuale più rispondente alle nuove condizioni, (eventuale sospensione del trattamento di fisioterapia a seguito di caduta, controllo parametri, osservazione disturbi comportamentali a seguito dell'introduzione di nuovi farmaci ecc...).

### **SERVIZI PARRUCCHIERE/BARBIERE**

E' possibile usufruire presso il CDI del servizio parrucchiere o barbiere con onere a carico dell'utente. I famigliari si potranno mettere direttamente in contatto con la parrucchiera (i numeri sono disponibili presso il CDI di Mantova) o col Personale amministrativo (a Marmirolo). Si rende noto che il personale del CDI non è autorizzato a ritirare soldi per il pagamento della parrucchiera/barbiere).

### **IL TUTOR (a Mantova)**

È l'ausiliario socio-assistenziale (A.S.A) che all'interno del C.D.I. si prende cura di alcuni anziani seguendoli in modo particolare per garantire loro un'assistenza il più possibile personalizzata e completa. Il tutor è punto di riferimento per i familiari sia per ricevere informazioni sulla situazione del loro anziano al CDI sia per comunicare eventuali problemi emersi a domicilio. E' possibile concordare con il tutor l'organizzazione della festa di compleanno o di altre occasioni particolari, un progetto di igiene in supporto al domicilio e il bagno.

Per il bagno presso il CDI è necessario fornire un cambio completo il primo giorno di frequentazione della settimana al fine di organizzare una corretta distribuzione dei bagni nell'arco della settimana (il mancato rispetto della consegna nei termini sopraccitati potrà comportare il rinvio del bagno alla settimana successiva). Per chi usufruisce dei 5 giorni di presenza la settimana il bagno si effettua settimanalmente, per chi frequenta a due o tre giorni la settimana, il bagno avrà cadenza quindicinale.

### **COMUNICAZIONI**

Come previsto dalla Carta dei Servizi della Fondazione, presso il Centro Diurno si svolgono periodici incontri fra il Personale e i Famigliari (almeno due volte l'anno) per uno scambio di informazioni atto a garantire continuità di intervento fra le attività del Centro e la vita in famiglia; una volta all'anno è prevista la somministrazione di questionari finalizzati al rilevamento del livello di soddisfazione del Servizio da parte dell'utente; i questionari rappresentano un'opportunità per esprimere i propri giudizi, suggerimenti e contribuire quindi ad eventuali cambiamenti finalizzati al miglioramento del Servizio stesso.

Ogni comunicazione alle operatrici del C.D.I. riguardanti l'Utente (assenze temporanee, impedimenti, ecc...) può essere resa nota dal familiare, o da chi ne fa le veci, **tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 9,00**, di persona oppure telefonando al n° 0376/324134 (per Mantova) o al n° 0376/294180 (per Marmirolo),

N.B. Si prega di attenersi a tali orari con la massima puntualità al fine di garantire il normale svolgimento delle attività previste.

I colloqui con il Medico Responsabile, la Psicologa e l'Assistente Sociale sono possibili solo previo appuntamento.