

**PROCEDURA
GESTIONE VISITE
PARENTI/VISITATORI
UU.OO. RSA e CI/IDR**

SEDE MANTOVA

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile stesura Gruppo lavoro	Boldo Savina Ambrosini Ilenia, Muti Ettore, Moretti Gian Paolo, Perrino Angelica, Piccinonno Anna, Mariani Marco Acito Luca, Zenezini Valentina Lusetti Donatella, Campanini Alessandra	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore
			Firma di validazione F.to Dott. Paolo Portioli F.to Dott. Ettore Muti		

TABELLA REVISIONI E MODIFICHE

Edizione	Data	Codice	Modifiche effettuate
I° Stesura	09/06/20	1AmmPRVISITE RSAMN00	Aggiunti: due paragrafi nuovi (1 e 6); allegato n. 5; e tutte le parti evidenziate in azzurro.
I° Rev.	12/11/20	1AmmPRVISITE RSAMN01	Integralmente modificata in adeguamento: -all'Ordinanza ministeriale del 8/05/2021 -al Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, -a Decreto-Legge 18 maggio 2021, n. 65
II° Rev.	26/05/21	1AmmPRVISITE RSAMN02	Integralmente modificata per adeguamenti normativi. Si annulla la Procedura per le visite dell'UU.OO IDR 3AmPRVISITECI/IDR01

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2.CAMPO E DATA DI APPLICAZIONE	5
3.DESTINATARI	5
4.SCOPO/OBIETTIVO.....	5
5.PROCEDURE	5
5.1 Informazioni visite:	6
5.2 Accoglienza parente/visitatore:	6
5.3 Regole di comportamento durante la visita:	6
5.4. In caso di inosservanza delle regole comportamentali.....	6
6.EVIDENZA DI DIFFUSIONE.....	6
7.LUOGO DI ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA	6
8.SCHEDA DI PRESA VISIONE.....	7
9.ALLEGATI.....	8
Allegato 1. Patto di condivisione del rischio	8

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore

1. PREMESSA

Riferimenti normativi:

- DL del 24 marzo 2022, n. 24 recante “Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19”.
- D.g.r. 10 marzo 2022 - n. XI/6082 “Aggiornamento degli atti di indirizzo per le strutture ospedaliere e le unità d’offerta della rete territoriale in relazione all’evoluzione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.
- “PROTOCOLLO DI GESTIONE POST EMERGENZA COVID19 - FASE DI TRANSIZIONE/RETE TERRITORIALE” della Regione Lombardia emanato in data 10/05/2022.

A partire dal 1° giugno 2022 e fino al 31/12/2022 l’accesso sarà consentito ai famigliari e visitatori che risultino **in possesso di**:

- “Patto di condivisione del Rischio” (allegato 1), sottoscritto:
 - Per gli ospiti RSA già ricoverati al 31/05/2022**: sarà cura del Servizio Animazione accordarsi per la firma (prima o al momento della visita, coinvolgendo il garante/rappresentante legale alla raccolta firma di tutti i parenti interessati alla visita). Il documento in originale dovrà essere allegato al FASAS dell’Ospite.
 - Per gli ospiti RSA ricoverati dal 01/06/2022 e per gli Utenti CI/IDR**: sarà cura del Servizio Sociale accordarsi per la firma. Il documento in originale dovrà essere allegato al FASAS dell’Ospite.

ed inoltre in possesso di:

- Certificazione Verde Covid-19 rilasciata, a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successivo al ciclo vaccinale primario o a seguito di guarigione successivamente al ciclo vaccinale primario (Certificazione verde Covid-19 rafforzata);
in alternativa
- in possesso di Certificazione Verde Covid-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell’avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino oppure avvenuta guarigione al termine del ciclo vaccinale primario, unitamente a una certificazione che attesti l’esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l’accesso;

Non è consentito l’accesso:

- presso la Fondazione ai minori di anni 6; mentre ai minori dai 6 ai 17 anni è richiesto il possesso di certificazione Verde Covid-19.

Per i visitatori privi del Super Green Pass, con le caratteristiche di cui sopra, le visite potranno effettuarsi solo nel cosiddetto “Spazio degli Abbracci”; previa prenotazione al Servizio di Animazione, orientativamente una volta alla settimana. (vedi “PROCEDURA GESTIONE DELLO SPAZIO DEGLI ABBRACCI” – Sede Mantova, Cod. 6AmPRSPAZIOABBRACCIMN00).

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore

2.CAMPO E DATA DI APPLICAZIONE

Con la seguente Procedura si intendono regolamentare e organizzare le visite dei parenti/visitatori agli ospiti delle UU.OO RSA e CI/IDR della "Fondazione Mons. Mazzali". Questa Procedura entra in vigore dal **1° giugno 2022**, a seguito di formale diffusione, come previsto nel protocollo dei protocolli.

3.DESTINATARI

La seguente Procedura è destinata al Servizio Animazione, al Servizio Sociale, a tutto il personale delle UU.OO. RSA e CI/IDR e alla Portineria della "Fondazione Mons. Mazzali" – sede Mantova, così di seguito specificato: Medici, Coordinatori, Infermieri, ASA/OSS, Servizio Animazione, Fisioterapisti, Psicologo (per NA), Assistenti Sociali e personale addetto alla Portineria.

4.SCOPO/OBIETTIVO

Lo scopo della seguente Procedura è uniformare e regolamentare i comportamenti degli operatori al fine di garantire lo svolgimento delle visite nel rispetto della massima tutela della sicurezza sia degli operatori che degli ospiti, riducendo la probabilità di rischio infettivo attraverso una regolamentazione volta ad evitare, o comunque ridurre, gli assembramenti e favorendo prevenzione e sorveglianza sanitaria.

5.PROCEDURE

Per un'efficiente/efficace organizzazione delle visite sono state definite alcune indicazioni di carattere generale:

- Si consentirà l'accesso tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, a giorni alterni:
 - Nei **giorni pari** di calendario, i familiari/visitatori degli Ospiti a cui è assegnato un letto di numero pari;
 - Nei **giorni dispari** di calendario, i familiari/visitatori degli Ospiti a cui è assegnato un letto di numero dispari;
 - In Portineria verrà consegnato elenco aggiornato con assegnazione posti letto.
- **Orari visite:**
 - UU.OO RSA dalle ore 8.00 alle ore 20.00
 - UU.OO CI/IDR dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
- Alla visita potranno essere presenti:
 - **1 familiare/visitatore** se si svolge all'interno del reparto.
 - **max 2 familiari/visitatori** se si svolge all'aperto.
- Definizione dei DPI: FFP2 per familiari/visitatori.
- Per evitare assembramenti, si dovrà assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i visitatori, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi.
- In caso di ospite sottoposto ad isolamento le visite sono consentite previa autorizzazione.

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data	Responsabile	Boldo Savina	Data	Funzione	Cognome Nome
Emissione	Gruppo lavoro	Come riportato a piè pag. 1	Validazione	Datore di Lavoro	Dott. Portioli Paolo
27/05/2022			27/05/2022	Dirigente Sanitario	Dott. Muti Ettore

5.1 Informazioni visite:

L'educatore/animatore (per UU.OO RSA) e l'assistente Sociale (per UU.OO CI/IDR):

- Contatta telefonicamente il familiare identificato quale garante nei confronti dell'ospite (firmatario del contratto posto in essere con la Fondazione); per gli ospiti che beneficiano di tutela, si contatterà l'amministratore di sostegno/tutore/curatore.
- Lo informa:
 - delle procedure generali messe in atto per garantire le visite in sicurezza;
 - della necessità di sottoscrizione del "Patto di condivisione del Rischio".

5.2 Accoglienza parente/visitatore:

- Il parente/visitatore si presenta in Portineria nei giorni e orari visite.
- L'operatore addetto all'accoglienza:
 - Si accerta che il familiare sia dotato dei seguenti DPI: mascherina FFP2, pulita e senza "evidenti segni di usura";
 - Rileva la temperatura (con termometro infrarossi senza contatto diretto): se superiore a 37.5 °C non sarà possibile continuare la procedura, l'interessato dovrà tornare al proprio domicilio.
 - Verifica possesso:
 - della Certificazione Verde Codiv-19 tramite applicazione Qr-code;
 - del "Patto di condivisione del Rischio".

5.3 Regole di comportamento durante la visita:

È consentito:

- il contatto diretto (per es.: carezze, tenersi per mano, andare a braccetto), esclusi in ogni caso abbracci e baci;
- accedere al bar o ai distributori di bevande;
- passeggiare in giardino.

È obbligatorio indossare la mascherina FFP2 prima di accedere in Portineria e per tutta la durata della visita anche negli spazi esterni.

5.4. In caso di inosservanza delle regole comportamentali.

Gli educatori/animatori svolgeranno attività di controllo a campione durante le visite in caso di gravi inosservanze o comportamenti scorretti, sono tenuti a:

- Intervenire per correggere ed informare il parente/visitatore sulle corrette modalità.
- Invitare il familiare/visitatore ad interrompere la visita, in caso di ripetuti gravi comportamenti non conformi alle regole.
- Segnalare per iscritto alla Direzione Sanitaria e Generale per eventuali provvedimenti.

6.EVIDENZA DI DIFFUSIONE

È presente nella procedura in oggetto una scheda di presa visione come previsto dal protocollo dei protocolli.

7.LUOGO DI ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il documento originale, firmato e validato dal Datore di lavoro e dal Dirigente Sanitario è conservato presso l'Ufficio Protocolli.

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data	Responsabile	Boldo Savina	Data	Funzione	Cognome Nome
Emissione	Gruppo lavoro	Come riportato a piè pag. 1	Validazione	Datore di Lavoro	Dott. Portioli Paolo
27/05/2022			27/05/2022	Dirigente Sanitario	Dott. Muti Ettore

8.SCHEDA DI PRESA VISIONE

Unità Operativa / Servizio.....

La procedura "GESTIONE VISITE PARENTI/VISITATORI UU.OO. RSA e CI/IDR – SEDE MANTOVA" è stata condiviso/a dal seguente personale:

DATA	COGNOME E NOME (Stampatello)	FIRMA

IL RESPONSABILE DELL'U.O./SERVIZIO _____ Data _____

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore

9.ALLEGATI

Allegato 1. Patto di condivisione del rischio



PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO (dal 27.05.22)

Premesso che:

- la Fondazione Mons. A. Mazzali onlus, con sede legale a Mantova, via Trento n.10 e sede staccata a Marmirolo (MN) in viale Gavioli n.15, gestisce n. 2 RSA e n. 2 UU.OO. di Cure intermedie (ex I.d.R.);
- la relazione tra Ospite e familiare costituisca un elemento imprescindibile di benessere psico-fisico della popolazione accolta in RSA/CI e che pertanto sia necessario definire modalità di incontro alla luce di un'attenta valutazione tra i benefici di una relazione quanto più "normale" ed il rischio che la stessa comporta.
- Il diritto del singolo alla libertà ed all'autodeterminazione, deve conciliarsi con i limiti posti dalla vita di comunità e dal diritto degli altri appartenenti alla comunità di vedere tutelata la propria salute.

Considerato che:

- in relazione all'attuale situazione epidemiologica mondiale, locale e di struttura, non è possibile escludere totalmente la possibilità di contagio a fronte di un contatto ravvicinato e pertanto tutte le azioni messe in atto dalla Fondazione hanno lo scopo di ridurre il più possibile rischio, pur nella consapevolezza che sia impossibile eliminarlo.
- Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite/paziente può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive, valutate insindacabilmente dal Dirigente Sanitario o suo delegato. L'interazione con contatto fisico può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore e ospite/paziente entrambi vaccinati o con infezione negli ultimi 4 mesi, fatte salve motivate indicazioni del Dirigente Sanitario.
- non è ammesso l'accesso ai minori di 6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

Richiamata l'Ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021;

I sottoscritti dott. Paolo Portioli, in qualità di Direttore Generale della Fondazione

e
il/la sig./ra _____, nato/a _____ (__)
il _____ e residente in _____, via _____,
in qualità di visitatore/familiare/legale rappresentante dell'ospite sig./ra _____

e
il/la sig./ra _____, nato/a _____ (__)
il _____ e residente in _____, via _____,
in qualità di visitatore/familiare/legale rappresentante dell'ospite sig./ra _____

sottoscrivono il seguente Patto

le premesse costituiscono parte integrante del presente patto

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore



Impegni dell'Ente Gestore

- La Fondazione mette a disposizione idonei luoghi di incontro atti a garantire il diritto alla socialità ed alle relazioni affettive, nel rispetto delle norme che, sulla base di indicazioni scientificamente validate, definiscono modalità di comportamento atte a ridurre la possibilità di contagio da Covid-19;
- Mette in atto tutte le misure di prevenzione suggerite dalle evidenze scientifiche ad oggi note, con riguardo alle attività di formazione del personale, all'implementazione/adesione alle buone pratiche, alla disponibilità e all'utilizzo di dispositivi di protezione, alla promozione della campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, ai programmi di screening dell'infezione degli operatori sanitari e degli ospiti anche se vaccinati, alla vigilanza sull'adesione alle regole di comportamento degli esterni da parte del personale durante le visite, alle procedure di sanificazione degli ambienti e superfici, all'aggiornamento continuo delle procedure organizzative in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e delle nuove acquisizioni scientifiche, ecc.. , come da Procedura di sorveglianza e di prevenzione delle I.C.A.
- Garantisce la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'ospite e la sua famiglia, ai sensi del GDPR 679/2016.

Impegni del visitatore/familiare/legale rappresentante

- I visitatori non potranno essere contemporaneamente più di due per ospite negli ambienti esterni o non più di uno nei reparti
- Prima dell'ingresso nella struttura si impegnano a: non presentarsi in caso di temperatura superiore a 37,5° e comunque ad accettare la rilevazione della temperatura non potendo entrare in caso di temperatura superiore a 37,5°.
- Al momento dell'ingresso si rendono disponibili ad esibire gli atti previsti dalla Procedura GESTIONE VISITE PARENTI/VISITATORI UU.OO. RSA al personale della Fondazione Incaricato della verifica, a praticare l'igienizzazione delle mani con apposito gel idroalcolico.
- Durante la permanenza in struttura si impegnano a: rispettare le regole previste dall'Ente, rispettare i percorsi definiti, utilizzare i dispositivi di protezione (mascherina FFP2 nuova o maggiormente filtranti), evitare l'introduzione di oggetti o alimenti se non in accordo con la struttura.
- Dopo il rientro a casa si impegnano a segnalare alla Fondazione l'insorgenza di sintomatologia sospetta per COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in struttura.

I visitatori dichiarano altresì di essere stati debitamente informati e di essere consapevoli

- che la visita al proprio congiunto nelle forme e nelle modalità descritte NON ESCLUDE la possibilità di un contagio da Covid-19, ma riduce esclusivamente la probabilità che possa ricorrere tale evenienza;
- che ogni comportamento non rispettoso delle norme indicate aumenta sensibilmente il rischio di un contagio da Covid-19, mettendo a rischio la salute e la vita propria, del proprio congiunto e di tutta la comunità residenziale;

Il visitatore/familiare/rappresentante Legale (1)

Il visitatore/familiare (2)

Il Direttore Generale _____

Mantova, _____

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Emissione 27/05/2022	Responsabile Gruppo lavoro	Boldo Savina Come riportato a piè pag. 1	Data Validazione 27/05/2022	Funzione Datore di Lavoro Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Portioli Paolo Dott. Muti Ettore